



## PENGUMUMAN LOWONGAN PEKERJAAN

Dengan ini disampaikan bahwa PT BPR BKK UNGARAN (PERSERODA) melakukan perekrutan Calon Pegawai sebanyak 22 (dua puluh dua) orang dengan Formasi :

NO	FORMASI	KATEGORI		JUMLAH
		BERPENGALAMAN	FRESH GRADUATE	
1	Staf <i>Customer Service</i> (CS)	4	-	4
2	Staf Pemasaran (Marketing)	4	7	11
3	Staf Penagihan/ <i>Asset Managemen Unit</i> (AMU)	-	2	2
4	Staf Remedial dan Litigasi sebanyak	-	2	2
5	Staf <i>Admin Loan</i>	3	-	3
			<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>22</b>

### PERSYARATAN PELAMAR :

1. Persyaratan Umum :
  - a. Warga Negara Republik Indonesia.
  - b. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan.
  - c. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri, TNI, Polisi, pegawai honorer atau sebagai pegawai swasta.
  - d. Tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN), TNI, Polri, BUMN, BUMD (Pegawai Tetap).
  - e. Memiliki ijazah sesuai kualifikasi yang dipersyaratkan.
  - f. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan dari Kepolisian setempat (SKCK) yang masih berlaku.
  - g. Sehat jasmani dan rohani.
  - h. Membuat Surat Pernyataan bersedia dilakukan pengecekan catatan keuangan melalui SLIK OJK dan bersedia membayar/dikenakan penalty/ganti rugi apabila mengundurkan diri dalam waktu sampai dengan 6 bulan terhitung sejak diterima menjadi Calon Pegawai
  
2. Persyaratan Khusus
  - a. Pelamar yang mempunyai berpengalaman kerja

No	Formasi	Persyaratan
01	Staf <i>Customer Service</i> (CS)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Berpengalaman bekerja di BPR minimal 1,5 tahun, yang dibuktikan dengan melampirkan surat keterangan pengalaman kerja dari perusahaan tempat bekerja.</li><li>✓ Wanita, berpenampilan menarik</li><li>✓ Pendidikan minimal D3 semua jurusan.</li><li>✓ IPK minimal 3,00</li><li>✓ Umur maksimal 28 tahun</li><li>✓ Memiliki SIM C</li><li>✓ Mampu dalam mengoperasikan komputer minimal <i>MS. Office</i>.</li><li>✓ Sanggup bekerja dengan target.</li><li>✓ Sehat jasmani dan rohani</li><li>✓ Punya integritas yang baik</li><li>✓ Mampu bekerja dalam tim</li><li>✓ Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Semarang.</li></ul>

02	Staf Pemasaran / (AO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Berpengalaman bekerja di BPR minimal 1,5 tahun, yang dibuktikan dengan melampirkan surat keterangan pengalaman kerja dari perusahaan tempat bekerja</li> <li>✓ Pria/Wanita</li> <li>✓ Pendidikan minimal D3 semua jurusan.</li> <li>✓ IPK minimal 3,00</li> <li>✓ Umur maksimal 33 tahun</li> <li>✓ Dapat mengendarai sepeda motor dan memiliki SIM C yang masih berlaku.</li> <li>✓ Mampu dalam mengoperasikan komputer minimal <i>MS. Office</i>.</li> <li>✓ Sanggup bekerja dengan target.</li> <li>✓ Sehat jasmani dan rohani</li> <li>✓ Punya integritas yang baik</li> <li>✓ Mampu bekerja dalam tim</li> <li>✓ Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Semarang.</li> </ul>
03	Staf Admin Loan	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Berpengalaman bekerja di BPR minimal 1,5 tahun, yang dibuktikan dengan melampirkan surat keterangan pengalaman kerja dari perusahaan tempat bekerja</li> <li>✓ Pria/Wanita</li> <li>✓ Pendidikan minimal D3 semua jurusan.</li> <li>✓ IPK minimal 3,00</li> <li>✓ Umur maksimal 30 tahun</li> <li>✓ Dapat mengendarai sepeda motor dan memiliki SIM C yang masih berlaku.</li> <li>✓ Mampu dalam mengoperasikan komputer minimal <i>MS. Office</i>.</li> <li>✓ Sanggup bekerja dengan target.</li> <li>✓ Sehat jasmani dan rohani</li> <li>✓ Punya integritas yang baik</li> <li>✓ Mampu bekerja dalam tim</li> <li>✓ Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Semarang.</li> </ul>

b. Pelamar dari *fresh graduate*

No	Formasi	Persyaratan
01	Staf Pemasaran / (AO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pria/Wanita</li> <li>✓ Pendidikan minimal S1 semua jurusan</li> <li>✓ IPK minimal 3,00</li> <li>✓ Umur maksimal 30 tahun</li> <li>✓ Dapat mengendarai sepeda motor dan memiliki SIM C yang masih berlaku.</li> <li>✓ Mampu dalam mengoperasikan komputer minimal <i>MS. Office</i>.</li> <li>✓ Sanggup bekerja dengan target.</li> <li>✓ Sehat jasmani dan rohani</li> <li>✓ Punya integritas yang baik</li> <li>✓ Mampu bekerja dalam tim</li> <li>✓ Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Semarang.</li> </ul>
02	Staf Penagihan/ Asset Management Unit (AMU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pria</li> <li>✓ Pendidikan minimal S1 semua jurusan</li> <li>✓ IPK minimal 3,00</li> <li>✓ Umur maksimal 30 tahun</li> <li>✓ Dapat mengendarai sepeda motor dan memiliki SIM C yang masih berlaku.</li> <li>✓ Mampu dalam mengoperasikan komputer minimal <i>MS. Office</i>.</li> <li>✓ Sanggup bekerja dengan target.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sehat jasmani dan rohani</li> <li>✓ Punya integritas yang baik</li> <li>✓ Mampu bekerja dalam tim</li> <li>✓ Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Semarang.</li> </ul>
03	Staf Remedial dan Litigasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pria</li> <li>✓ Pendidikan minimal S1 - Fakultas Hukum</li> <li>✓ IPK minimal 3,00</li> <li>✓ Umur maksimal 30 tahun</li> <li>✓ Dapat mengendarai sepeda motor dan memiliki SIM C yang masih berlaku.</li> <li>✓ Mampu dalam mengoperasikan komputer minimal <i>MS. Office</i>.</li> <li>✓ Sanggup bekerja dengan target.</li> <li>✓ Sehat jasmani dan rohani</li> <li>✓ Punya integritas yang baik</li> <li>✓ Mampu bekerja dalam tim</li> <li>✓ Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Semarang.</li> </ul>

### 3. SYARAT – SYARAT ADMINISTRATIF :

1. Surat lamaran pekerjaan ditulis tangan;
2. Daftar Riwayat Hidup (CV);
3. Dokumen pendukung yaitu :
  - a. Fotocopy KTP Elektronik dan Kartu Keluarga
  - b. Fotocopy SIM C yang masih berlaku
  - c. Fotocopy Ijasah terakhir dan transkrip nilai yang sudah dilegalisir
  - d. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku
  - e. Surat keterangan Kerja dan sertifikat keahlian yang dibutuhkan, apabila ada
4. Surat Pernyataan bermeterai 10.000 bahwa :
  - a. bersedia untuk dilakukan cek SLIK (Sistem Layanan Informasi Keuangan) Otoritas Jasa Keuangan
  - b. bersedia membayar/dikenakan penalty/ganti rugi apabila mengundurkan diri dalam waktu sampai dengan 6 bulan terhitung sejak diterima menjadi Calon Pegawai;
  - c. tidak berstatus ASN, TNI, POLRI, BUMN, BUMD (Pegawai Tetap);
  - d. tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat dari ASN, TNI, POLRI, BUMN, BUMD, atau pegawai Swasta;
  - e. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan Putusan Pengadilan.  
(Surat pernyataan ini dapat dijadikan satu)
5. Pas foto ukuran 4X6 berwarna sebanyak 3 lembar dan foto seluruh badan berwarna ukuran Postcard/4R sebanyak 1 lembar;
6. Surat keterangan sehat dan tidak buta warna“ dari dokter (pemerintah/praktek swasta ) pada bulan yang sama pada saat melamar;
7. Menyerahkan hasil *medical check up* setelah dinyatakan diterima, dan apabila hasil *medical check up* tidak memenuhi syarat kesehatan, maka peserta dinyatakan gugur;
8. Alamat email yang masih aktif, Nomor telepon dan Whatsapp (WA) yang aktif sewaktu2 bisa dihubungi.

#### KETERANGAN :

- Lamaran ditujukan kepada :  
Panitia Pengadaan Calon Pegawai PT. BPR BKK UNGARAN (PERSERODA)  
Alamat Jl. M Yamin No. 1 Ungaran, Kabupaten Semarang
- Berkas lamaran diterima **paling lambat tanggal 25 Januari 2024 pukul 24.00 WIB;**
- Berkas lamaran dimasukkan ke dalam Stopmap dan dituliskan Formasi yang dilamar dengan huruf kapital dan mudah dibaca.
- Proses pengadaan seleksi Calon Pegawai PT BPR BKK UNGARAN (PERSERODA) tidak dipungut biaya kepada pelamar;

- Satu Pelamar hanya dapat melamar satu Formasi;
- Apabila pelamar terbukti memberikan dokumen atau keterangan palsu dan melakukan perjkian dinyatakan gugur;
- Berkas lamaran yang dikirimkan menjadi milik Panitia Seleksi Calon Pegawai PT BPR BKK UNGARAN (PERSERODA) dan tidak dapat diminta kembali;
- Segala keputusan Panitia Seleksi Calon Pegawai PT BPR BKK UNGARAN (PERSERODA) tidak dapat diganggu gugat;
- Pelamar dianggap mengerti dan memahami seluruh ketentuan dalam proses seleksi Pengadaan Calon Pegawai PT BPR BKK UNGARAN (PERSERODA).

Ungaran, 13 Januari 2024

Ttd

PANITIA PENGADAAN CALON PEGAWAI  
PT BPR BKK UNGARAN (PERSERODA)